

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Luciano Ramadori
Indirizzo via Polverina,11 –Fiastra -Mc
Telefono 3474005648
Fax
E-mail lramadori@mc.cna.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 28/05/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da gennaio 1984 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CNA Associazione Prov.le Artigiani , e società correlate- via Zincone n. 20 Macerata
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Quadro
- Principali mansioni e responsabilità • Rappresentanza Imprese artigiane e pmi- Vicedirettore prov.le dal 1998

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2002 al 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidente Gal Sibilla srl Macerata
- Tipo di azienda o settore Cooperativa per la gestione azione comunitaria Gal
- Tipo di impiego Parasubordinato
- Principali mansioni e responsabilità • Presidente Cda.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da maggio 2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ersu Camerino
- Tipo di azienda o settore Ente Regionale diritto alo Studio Universitario
- Tipo di impiego Parasubordinato
- Principali mansioni e responsabilità • Presidente Cda.

ISTRUZIONE E Formazione

- Date (da – a) a.a. 2010-2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali conseguita presso l'Università degli Studi di Camerino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di laurea in Diritto del Lavoro: "Profili della contrattazione collettiva nel settore dell'Artigianato".

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Dottore in Scienze Politiche

106/110

a.s. 1976-1977

Diploma di Maturità Chimica Industriale –ITIS San Severino Marche

Diploma scuola media superiore

54/60

INGLESE

Elementare

Elementare

elementare

Grande dinamismo e spirito di collaborazione, particolare attitudine all'integrazione in gruppi di lavoro. Mi reputo una persona flessibile e con capacità di adattamento, testimoniate dalle svariate esperienze lavorative intraprese con successo.

Buona capacità di relazionare in pubblico

Buona capacità di organizzazione del lavoro con rispetto dei tempi e degli obiettivi posti.

conoscenza del pacchetto Office, Microsoft Explorer ed Outlook Express,

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Automunito con patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]